T.C.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

HUKUK FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ EL KİTABI



Eylül 2026

Bu Öğrenci El Kitabı,

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi tarafından hazırlanmıştır.

Hukuk Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Yusuf TEMÜR

Hukuk Fakültesi Dekan Yardımcıları

Dr. Öğr. Üyesi Burhanettin Onur KİREÇTEPE

Dr. Öğr. Üyesi Alp Eren TANYERİ

İletişim

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Hukuk Fakültesi

TaşlıçiftlikYerleşkesi

60150 - Tokat / TÜRKİYE

(0 356) 250 00 40

hukukfakultesi@gop.edu.tr

ÖNSÖZ



Sevgili öğrenciler,

Tokat ve bölgesine değer katan, Türkiye'de ve Dünyada tanınırlığı giderek yükselen Üniversitemiz tüm akademik birimlerinde öğrenci odaklı bir anlayışla geleceğe yürümektedir. 31'inci yılını geride bırakan Üniversitemiz nitelikli eğitim öğretimin yanı sıra öğrencilerini sosyal ve sportif anlamda da desteklemektedir. Üniversitemiz, öğrencilerin her türlü ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olan kampüsleri, tamamlanmış fiziki alt yapısı, çevreci yatırımları ve her yıl artan başarı grafiğiyle göz doldurmaktadır.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültemiz 2015 yılında kurulmuştur. İlk öğrencilerini 2021 yılında alan Fakültede 1, 2, 3 ve 4'üncü sınıf öğrencilerimiz eğitimlerine devam etmektedir. İnşallah bu sene fakültemiz ilk mezunlarını verecek. Bu anlamda Hukuk Fakültesinin akademik personel bakımından son birkaç yıl içinde gittikçe zenginleştiğini, kaliteli eğitim veren bir fakülte olarak dikkatleri üzerine çektiğini görmek beni oldukça memnun etmektedir.

Herkesin büyük bir gururla rozetini taşıyacağı bir Hukuk Fakültesindesiniz. Gerek Üniversitemizin, gerekse de Fakültemizin sunduğu imkânları azami ölçüde değerlendirmek suretiyle siz sevgili öğrencilerimizin gelecekte bizi en iyi şekilde temsil edeceğinize olan inancım tamdır. Fakültemiz, Türkiye'nin her yerinden gelen gençlere nitelikli bir hukuk eğitimi vermek, sosyal yönlerini daha güçlü kılmak üzere sizleri beklemektedir.

Geleceğin hukuk mesleklerine giden yolda sizin için hazırlanan bu kitapçıkta tüm merak ettiklerinizi bulabileceksiniz. Eğitim öğretim hayatınızın başarıyla dolu olması dileğiyle tüm öğrencilerimize sağlıklı, başarılı ve mutlu bir hayat dilerim.

Prof. Dr. Fatih YILMAZ

Rektör



Sevgili Öğrencilerimiz,

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi ailesine hoş geldiniz. Hukuk Fakültemiz, 2015 yılında kurularak 2021 yılında ilk öğrencilerini kabul etmiş, genç ama hedefleri büyük bir fakültedir. Adaletin sesi olmuş, Tokatlı büyük hukukçulardan İbn-i Kemal'in mirasını yaşatan bu topraklarda siz değerli öğrencilerimizi ağırlamaktan büyük mutluluk duyuyoruz.

Amacımız, sizleri yalnızca bilgiyle donatmak değil; aynı zamanda adalet duygusunu özümsemiş, hukuk etiğine bağlı, sorgulayan, çözüm odaklı düşünebilen ve toplumsal sorumluluğunun farkında bireyler olarak yetiştirmektir. Hukuk, sadece bir meslek değil, aynı zamanda bir yaşam biçimidir. Bu bilinçle çıktığınız bu yolda, sizlere rehberlik edecek güçlü ve nitelikli bir akademik kadroya sahibiz.

Fakültemiz, modern eğitim imkânları, teknolojik altyapısı ve yeşil kampüsü ile sizlere huzurlu ve verimli bir öğrenim ortamı sunmaktadır. Ulaşım, barınma ve sosyal yaşam açısından da oldukça avantajlı olan kampüsümüzde, hem akademik hem kişisel gelişiminizi destekleyecek pek çok olanak sizi beklemektedir.

Unutmayın ki, hukuk eğitimi disiplinli bir çaba, sürekli okuma ve düşünmeyi gerektirir. Derslerde gösterdiğiniz gayret kadar, sosyal hayatta kazandığınız deneyimler de sizleri geleceğin başarılı hukukçuları yapacaktır. Bizler, sizlere bu yolculukta her zaman destek olmaya hazırız.

Yeni akademik yılın hepiniz için başarı, sağlık ve güzel anılarla dolu geçmesini temenni ediyor, yolunuzun daima adaletle kesişmesini diliyoruz.

Sevgi ve saygılarımızla,

Prof. Dr. Yusuf TEMÜR

Hukuk Fakültesi Dekan V.

İ Ç İ N D E K İ L E R

ÖNSÖZ 3
DEKANIN MESAJI 4
1. GENEL BİLGİLER 7
1.1. Hukuk Fakültesinin Tarihçesi 7
1.2. Akademik Takvim 8
2. DERS KAYDI VE KAYIT YENİLEME. 9
3. ÖĞRENME ORTAMLARI VE BİLGİ SİSTEMİ 10
3.1. Derslikler ve Laboratuvarlar 10
3.2. Uzaktan Eğitim Sistemi ve Öğretim 10
3.3. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS). 11
3.4. Program Kılavuzu 12
4. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ 13
4.1. Akademik Danışman ve Görevleri 13
4.2. Öğrenci Kimliği 14
4.3. Öğrenci Belgesi ve Not Durum Belgesi (Transkript) 14
4.4. Ders İçerikleri 15
4.5. Askerlik Tecil İşlemleri 15
4.6. Kayıt Dondurma. 15
4.7. Yönetmelik ve Yönergeler 16
4.8. Mezuniyet ve İlişik Kesme İşlemleri 16
4.9. Diploma 16
4.10. Diploma veya Geçici Mezuniyet Kayıp İşlemleri 16
4.11. Mezun Bilgi Sistemi 17
5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM HAKLARI 17
5.1. Öğretim Süresi 17
5.2. Derslere Devam Zorunluluğu. 17
5.3. Muafiyet 17
5.4. Mazeretler ve İzinler 18
5.5. Yatay Geçiş 18
5.6. Misafir Öğrencilik ve Özel Öğrencilik 18
5.7. Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler 19
6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME 19
6.1. Sınavlara Girmek İçin Gerekli Belgeler 19
6.2. Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar 19
6.3. Sınav Sonuçlarının Yayınlanması ve İtiraz Hakkı 19
6.4. Sınavların Değerlendirilmesi ve Der Başarı Notu 20
7. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ 20
8. ŞİFRE VE E-POSTA İŞLEMLERİ 20
9. KAMPÜS İÇİ İNTERNET ERİŞİMİ 20
10. KAMPÜS İÇİ HAYAT 21
10.1. Kütüphane 21

10.2. Barınma ve Yemek İmkânları....22
10.3. Aile Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği....22
10.4. Ulaşım, Paso İşlemleri ve Kampüs İçi Ulaşım....23
10.5. Spor Tesisleri....23
10.6. Öğrenci Kulüpleri....23
10.7. Burslar....23
10.8. Uygulama ve Araştırma Merkezleri....24
10.9. Üniversitemiz Koordinatörlükleri....24
11. DİLEKÇE ÖRNEKLERİ VE DİLEKÇE YAZMA KILAVUZU....25
12. ETKİLİ E-POSTA (E-MAİL) YAZMA KILAVUZU....26
13. İLETİŞİM BİLGİLERİ....27

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Hukuk Fakültesinin Tarihçesi

2015 yılında Bakanlar Kurulu'nun 20.08.2015 tarih ve 2015/8052 sayılı kararı ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitemizde kurulmuştur. Fakültemizde Özel Hukuk ve Kamu Hukuku olmak üzere iki bölüm ve 15 Anabilim Dalı bulunmaktadır.

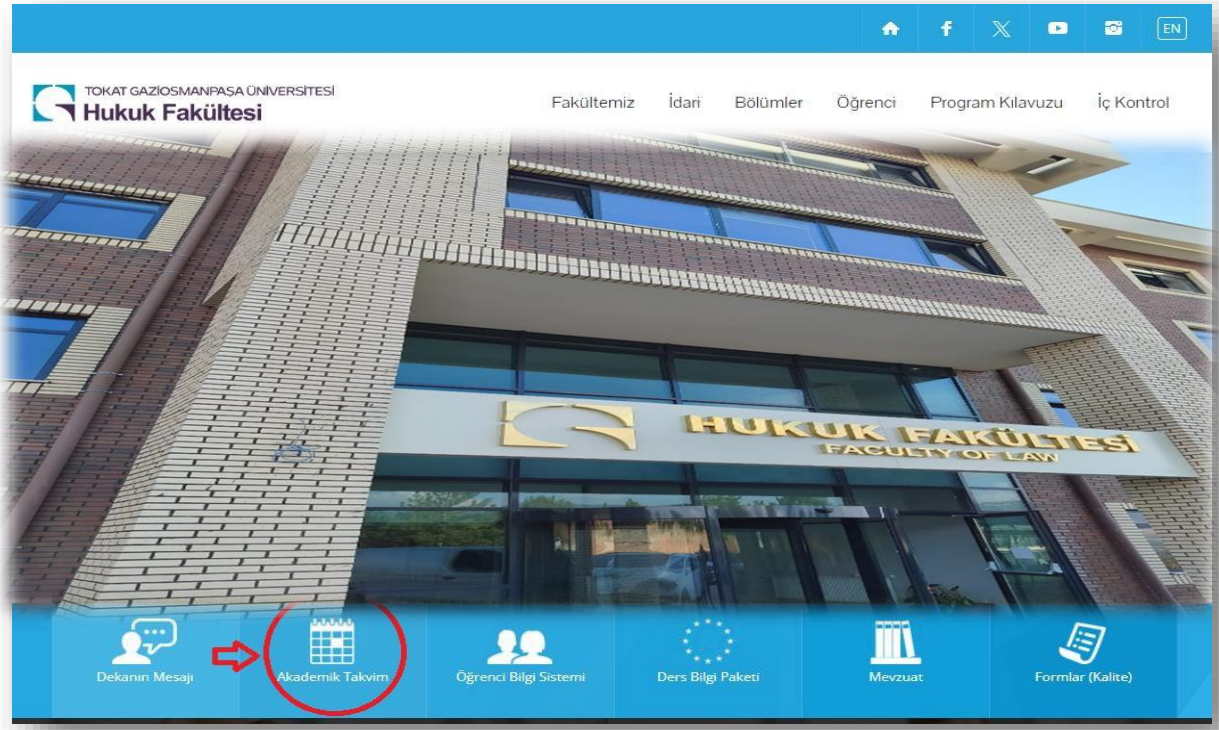
Fakültemizde bulunan Ana Bilim Dalları şunlardır;

1. ***Özel Hukuk Bölümü***
    - Medeni Hukuk Ana Bilim Dalı
    - Medeni Usul ve İcra İflas Hukuku Ana Bilim Dalı
    - Milletlerarası Özel Hukuk Ana Bilim Dalı
    - İslam Hukuku Ana Bilim Dalı
    - İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Ana Bilim Dalı
    - Ticaret Hukuku Ana Bilim Dalı
2. ***Kamu Hukuku Bölümü***
    - Anayasa Hukuku Ana Bilim Dalı
    - Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Ana Bilim Dalı
    - Genel Kamu Hukuku Ana Bilim Dalı
    - Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Ana Bilim Dalı
    - Hukuk Tarihi Ana Bilim Dalı
    - İdare Hukuku Ana Bilim Dalı
    - İnsan Hakları Ana Bilim Dalı
    - Mali Hukuk Ana Bilim Dalı
    - Milletlerarası Hukuk Ana Bilim Dalı

Fakültemiz ilk olarak 2021 yılında ilk öğrenci alımı (80 öğrenci) yaparak, Eğitim Öğretim hayatına aktif olarak başlamıştır. 2022 yılından itibaren 90 kontenjana çıkarılmıştır.

Fakültemiz güçlenmekte olan Akademik kadrosuyla Eğitim Öğretime devam etmektedir.

1.2. Akademik Takvim



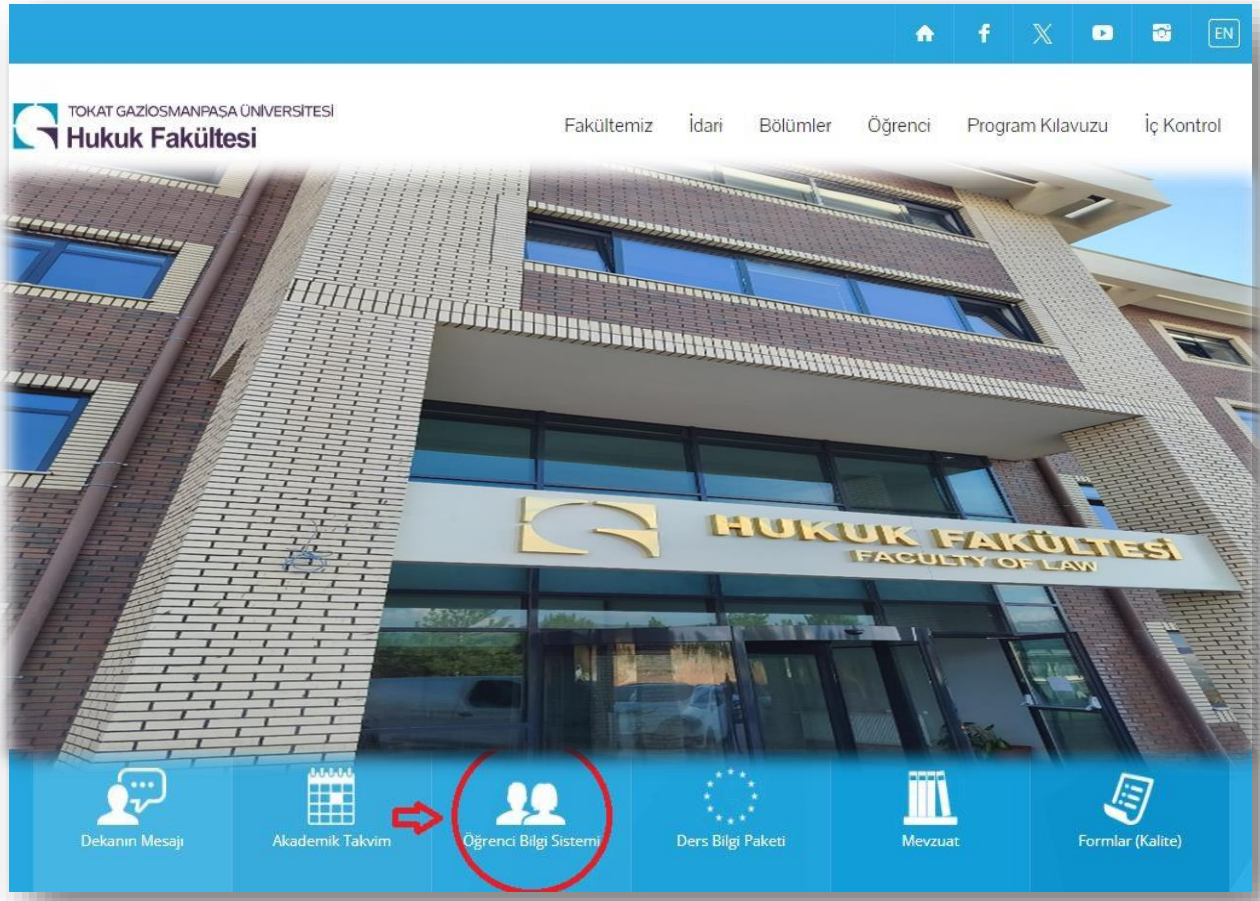
Üniversitenin akademik yıl boyunca yapılacak etkinlikleri, ders başlangıç ve bitiş tarihleri, tatilleri, sınav dönemlerinin ve diğer önemli tarihlerin yer aldığı takvime "*akademik takvim*" denilmektedir.

Bu takvim, öğrencilere, öğretim elemanlarına ve Üniversite Personeline, Üniversite hayatını, eğitim ve öğretim çalışmalarını ve idari faaliyetleri yürütmek için rehberlik yapar. Üniversite akademik takvimi, genellikle güz ve bahar yarıyıllarından oluşan bir akademik yıldır. Her eğitim ve öğretim yılıyla ilgili gerekli güncellenmeler yapılarak yeni akademik takvim hazırlanmaktadır. Bir yarıyıl 15 hafta ders, 1 hafta yarıyıl sonu seçmeli derslerin final sınavı ve zorunlu derslerin vize sınavı olmak üzere 16 haftadan oluşmaktadır.

Üniversitemiz eğitim ve öğretim sürecinin planlandığı akademik takvime Fakültemiz web sitesi üzerinden ulaşabilirsiniz.

2. DERS KAYDI VE KAYIT YENİLEME

Üniversitemiz bölüm/programlarına yerleşen öğrencilerimiz ilk kayıtlarını e-devlet üzerinden e-devlet şifreleri ile https://www.turkiye.gov.tr adresine giriş yaparak ya da Üniversitemiz kayıt yerlerine gelerek yapabilirler.



İlk kayıtları sonrasında öğrencilerimiz her dönem başında seçmeli derslerin ders kayıtlarını yenilemek mecburiyetindedirler. Ders kaydınızı https://obs.gop.edu.tr/ öğrenci bilgi sistemine girerek **Ders ve Dönem İşlemleri** altında **Ders Kaydı** kısmından yapabilirsiniz. Ders kaydınıza yardımcı olacak videoya bu web sayfasından ulaşabilirsiniz.

3. ÖĞRENME ORTAMLARI VE BİLGİ SİSTEMİ

3.1. Derslikler ve Laboratuvarlar

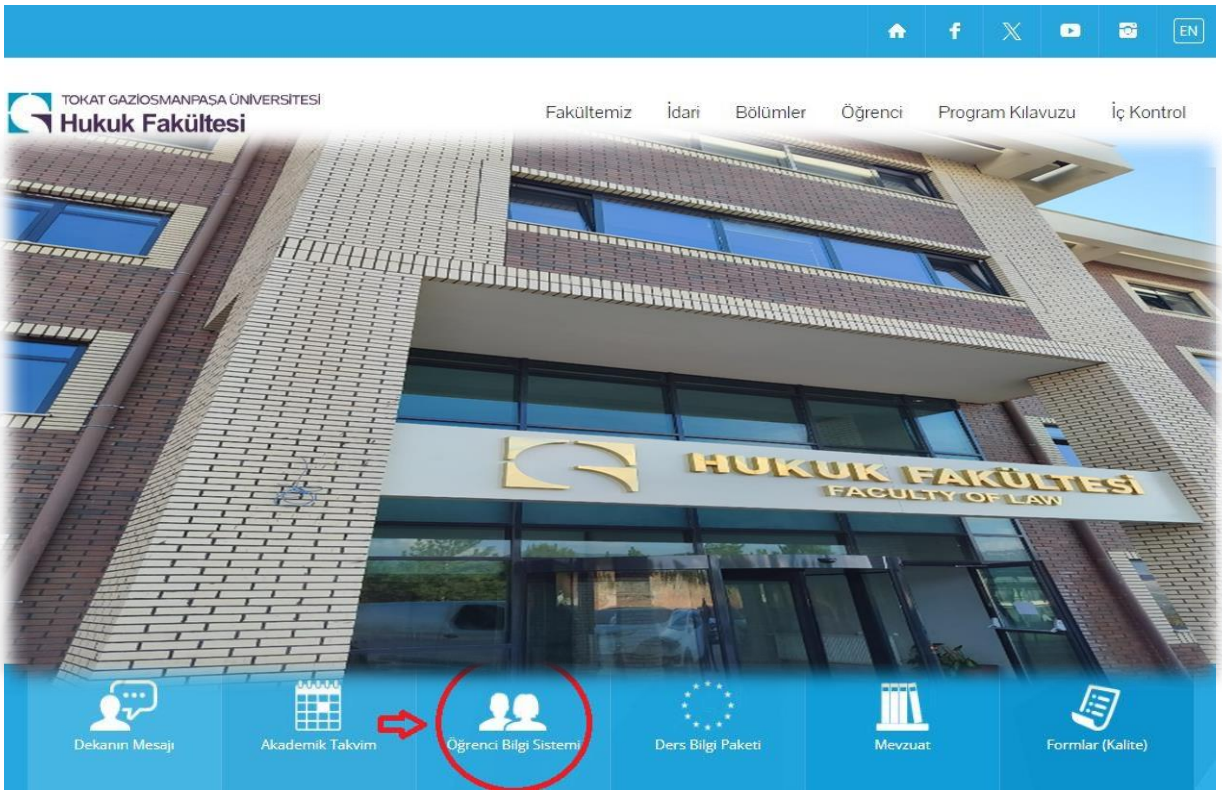
Fakültemizde tam donanımlı 8 derslik, 4 Yüksek Lisans Dersliği, 4 Amfi, 1 Bilgisayar Laboratuvarı, 2 Okuma Salonu, öğretim elemanları için 45 çalışma odasından oluşan modern yeni binası ile eğitim ve öğretime her zaman hazırdır.

3.2. Uzaktan Eğitim Sistemi ve Öğretim

Fakültemizde uzaktan eğitim ve öğretim; Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) desteğiyle canlı dersler, çevrim içi sınavlar, ödevler ve farklı etkinliklerle devam ettirilmektedir.

Üniversitemiz tüm birimlerinde zorunlu seçmeli statüsündeki 5/i derslerinden Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi uzaktan eğitim sistemi üzerinden çevrim içi olarak devam ettirilmektedir. Bu dersi çevrim içi olarak süre sınırı bulunmaksızın haftanın her günü ve herhangi bir saatinde UZEM sistemine girerek takip edebilirsiniz. Bunu için yapmanız gerekenler: https://mail.gop.edu.tr adresine girip Üniversitemize ait bir mail adresi almak, http://ue.gop.edu.tr adresine bu e-posta adresi ve şifreniz ile giriş yapmak, üzerinizde tanımlı olan derslere tıklayıp, haftalık olarak sisteme yüklenmiş olan derslerle ilgili dokümanlardan faydalanmak ya da videoları izlemektir.

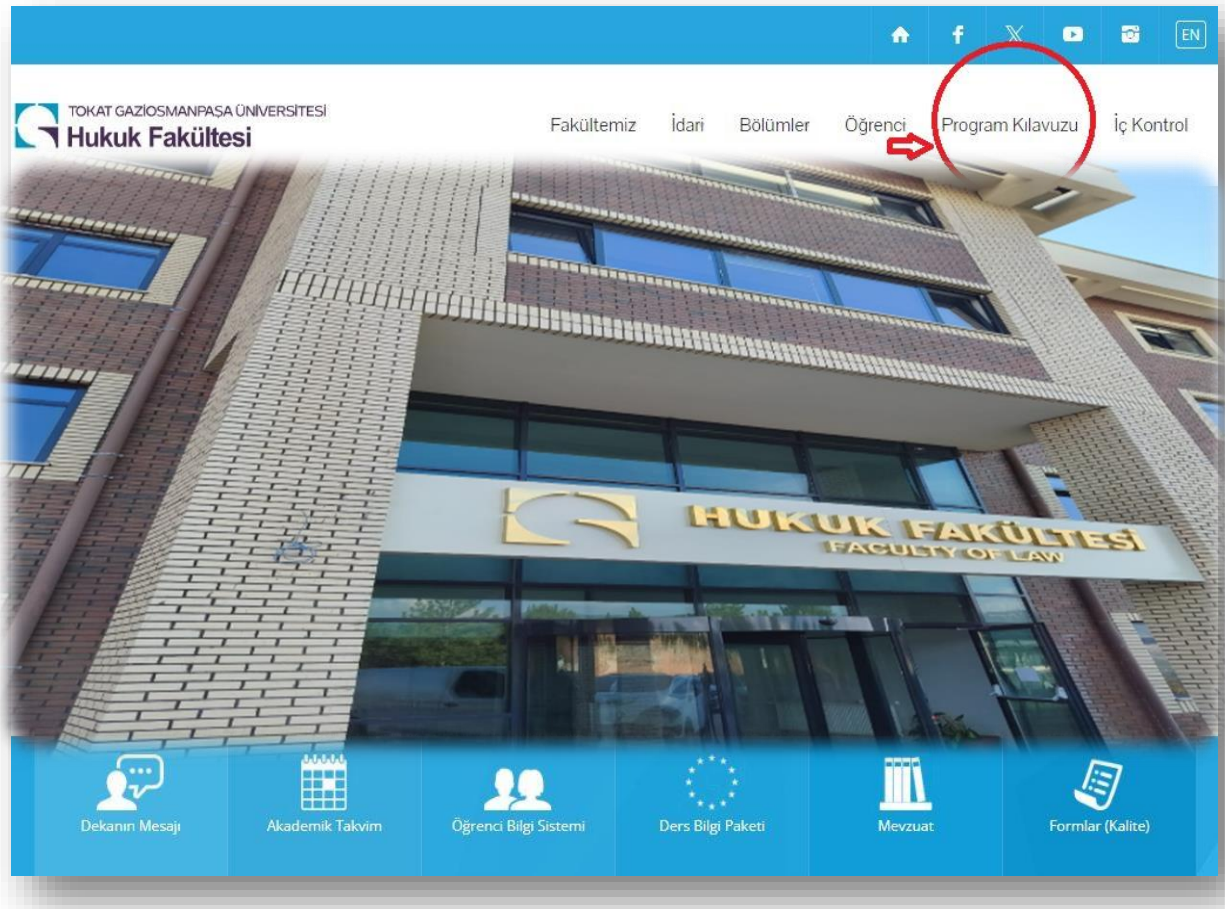
3.3. Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)



Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), öğrencilerimizin akademik ve idari işlemlerini takip etmelerine yardımcı olan dijital bir platformdur. Bu sistem, öğrencilerin akademik ve yönetimle ilgili bilgilerini tutmak, yönetmek ve takip etmek için de kullanılır. Öğrenci Bilgi Sistemi; öğrencilerin ders kaydı yapması, ders programlarını öğrenmesi, sınavlarını ve notlarını takip etmesi, sınav tarihlerini öğrenmesi, transkriptlerini görüntülemesi, mali işlemleri (harç ücreti gibi), öğrenci danışman iletişimi gibi işlemleri çevrim içi olarak gerçekleştirmelerine imkân sağlar. Ayrıca, öğrencilerin güncel duyuruları takip etmelerini, ders programlarını gözden geçirmelerini ve akademik takvimleri takip etmelerini sağlayarak akademik süreçlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yönetmelerine katkıda bulunur. Bu sistemin kullanımı, öğrencilere kolay erişim ve güncel bilgilere ulaşım sağlayarak öğrencilerin Üniversite hayatlarını destekleyen önemli bir dijital platformdur.

3.4. Program Kılavuzu

Program kılavuzları, Fakültemiz öğrencilerini kayıtlı oldukları program hakkında bilgilendirmek üzere her eğitim öğretim dönemi başında bölüm yetkililerince hazırlanan kılavuzlardır. Bu kılavuzlarda, kayıtlı olduğunuz bölüm/programa ilişkin genel bilgiler, akademik takvim, akademik danışmanlar listesi, program yeterlikleri, dersler ve bu derslere ilişkin bilgiler yer almaktadır. Program kılavuzlarına **https://hukuk.gop.edu.tr** web adresinden sağ üst köşede yer alan Program Kılavuzu sekmesinden ulaşabilirsiniz.

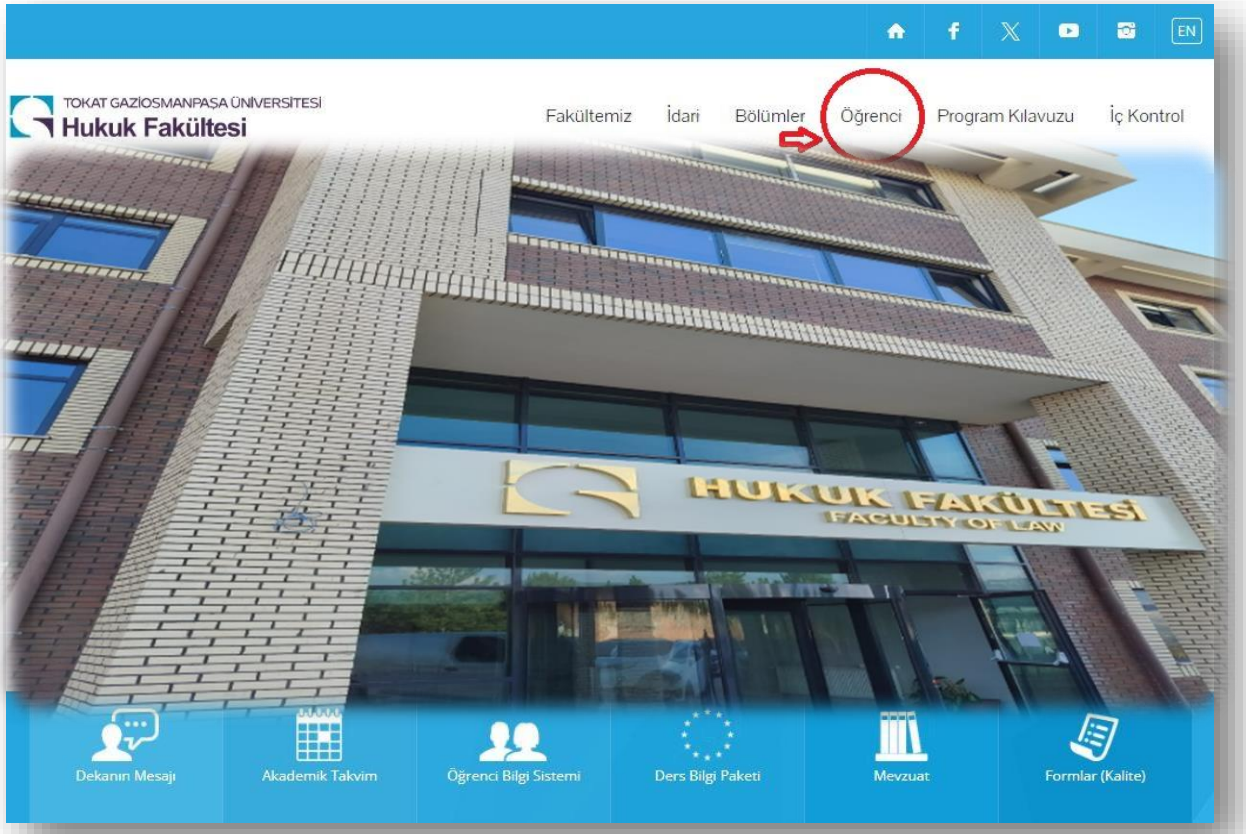


4. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ

4.1. Akademik Danışman ve Görevleri

Akademik danışmanlar, Fakültemiz tarafından Üniversiteye ilk kayıt sırasında görevlendirilen; öğrencilerimizin akademik, mesleki ve kişisel gelişimleri konusunda onlara rehberlik sağlayan öğretim elemanlarıdır. Danışmanlar, öğrencilerinin Üniversite hayatına uyum sağlarken başarılı olmaları için çaba gösterirler. Bu amaçla öğrencilerine akademik olarak rehberlik ederler ve kariyer yönlendirmelerinde yardımcı olurlar. Ayrıca; öğrencilerinin Üniversite hayatına uyumlarını sağlayacak kampüsteki imkânlar, etkinlikler ve çeşitli hizmetler hakkında onları bilgilendirirler.

Fakültemiz web sayfasında öğrenci sekmesinin altında yer alan öğrenci danışmanları kısmından da akademik danışman bilgilerine ulaşabilirsiniz.



4.2. Öğrenci Kimliği

Üniversitemize kesin kayıt yaptıran öğrencilere Rektörlük tarafından öğrenci kimlik kartı verilir. Her dönem başında kayıt yenileyen öğrencilerin kimlik kartlarına ilgili eğitim öğretim dönemine ait bandrol yapıştırılır. Mezun olan ya da kayıt sildiren öğrenci kimlik kartını iade eder. Öğrenci kimlik kartları kampüse ve Fakültemize girişlerde; kütüphane, yemekhane ve yüzme havuzu gibi tesislerdeki işlemler ile sınav, çeşitli etkinlik ve aktivitelere katılımlarda ve öğrencilere yönelik çeşitli tenzilatlarda kullanılabilmektedir.

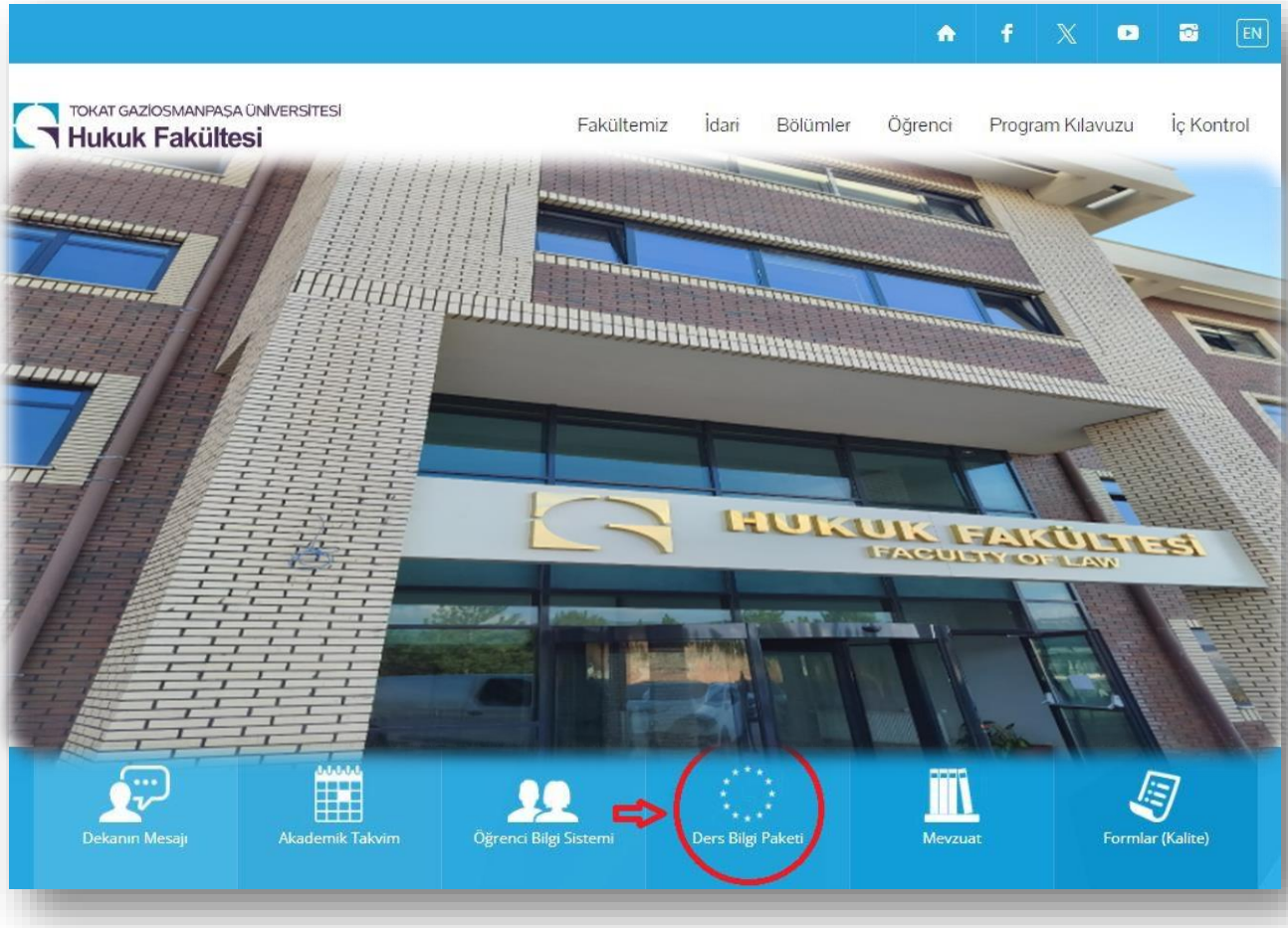
Öğrenci kimliklerini kaybeden öğrencilerimiz; yerel bir gazeteye kayıp ilanı verdikten sonra, yeni kimlik ücretini Strateji Daire Başkanlığına ödeyip, kimlik bedeli makbuzunu ve yerel gazete ilanını veya açıklamalı ilan faturasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sayfasında bulunan formlar sekmesinde belirtilen dilekçeye ekleyerek, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından yeni kimlik kartını talep edebilirler.

4.3. Öğrenci Belgesi ve Not Durum Belgesi (Transkript)

Öğrenim hayatınız boyunca ihtiyaç duyacağınız belgeleri (öğrenci belgesi, transkript vb.), Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde yer alan belge talep kısmından gerçekleştirebilirsiniz. Aynı zamanda **e-Devlet** üzerinden de ilgili belgeleri temin edebilirsiniz.

4.4. Ders İçerikleri

Fakültemiz ders içerikleri, Fakültemiz web sayfasında **"Ders Bilgi Paketi"** olarak yer almaktadır. Fakültemiz ders içeriklerine Öğrenci Bilgi Sisteminden ulaşabilirsiniz. Onaylı ders içeriği almak için, Dekanlığımız ile iletişime geçebilirsiniz.



4.5. Askerlik Tecil İşlemleri

Askerlik sevk tehir işlemleri 1111 sayılı Askerlik Kanunu'na göre yapılır. T.C. vatandaşı olan ve Üniversitemiz programlarında tam zamanlı statüde öğrenim gören veya yeni kayıt yaptıran erkek öğrencilerin sevk tehiri işlemleri Öğrenci İşleri tarafından yapılır ve takip edilir. Lisans programları için 28 yaş üzerindeki öğrencilerin askerlik sevk tehiri hakları yoktur. Askerlik çağına henüz girmemiş olanların askerlik tecil işlemleri, öğrenciler askerlik yaşına girdiklerinde Öğrenci İşleri tarafından otomatik olarak yapılır.

4.6. Kayıt Dondurma

İlgili dönemde mazereti sebebiyle eğitim öğretime devam edemeyecek olan öğrencimiz, en geç ilgili dönemin başlamasını takip eden iki hafta içerisinde kayıt dondurma istediğinde bulunmalıdır. Kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, Dekanlığa mazeretlerini belirten bir dilekçe ile başvurabilirler.

4.7. Yönetmelik ve Yönergeler

Tüm öğrencilerimiz Üniversitemiz ve Fakültemiz tarafından yayınlanan yönetmeliklere ve yönergelere tabidir. Bu nedenle, her öğrencimizin bu yönetmelikleri ve yönergeleri takip etmesi gerekmektedir.

4.8. Mezuniyet ve İlişik Kesme İşlemleri

Mezuniyet ve ilişik kesme işlemleri (kütüphane, bölüm, danışman) öğrenci bilgi sistemi tarafından çevrim içi yapılmakta olduğundan, mezun durumunda bulunan öğrencilerimizin bu aşamada herhangi bir işlem yapmasına gerek yoktur.

Mezuniyet işlemi tamamlanan öğrencilerimiz, e-Devlet Kapısı üzerinden mezuniyet bilgilerine ulaşabilirler. Mezun olan öğrencilerimizin diplomaları hazır olduğunda öğrenci bilgi sistemindeki e-posta adreslerine otomatik bilgilendirme mesajı iletilmektedir. Bu sebeple öğrenci bilgi sistemindeki iletişim bilgilerinizin (telefon, e-posta) güncel olması gerekmektedir. Üniversitemiz kütüphanelerinden ödünç kitap almış olan mezuniyet durumuna gelmiş öğrencilerimizin ellerindeki kitapları iade etmeleri gerekmektedir. Mezun olan öğrencilerimizin, Mezun Bilgi Sistemine kaydolmaları ve Mezun Kartı için Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.

4.9. Diploma

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimiz, mezuniyetlerini takiben derhal hazırlanan diplomalarını şahsen başvurarak ve öğrenci kimlik kartlarını teslim ederek alabilirler.

Not: Öğrenciler diplomalarını şahsen veya noter vekâleti verdikleri kişiler aracılığıyla alabilirler. (Noter vekâleti verilen kişiler vekâlet belgesinin aslı ile geçici mezuniyet belgesi alınmış ise belgenin aslını yanlarında getirmek zorundadır.)

Tokat il sınırları dışında ikamet eden mezunlarımızın diplomaları talep etmeleri durumunda kargo veya posta aracılığıyla ikamet adreslerine gönderilmektedir.

Diploma talebi için öğrencilerimiz https://ogr.gop.edu.tr/ web sayfasında formlar bölümünde yer alan Kargo/Posta ile Diploma Talep Formunu (İl dışı) doldurup imzalamalı, öğrenci kimlik kartı ve varsa geçici mezuniyet belgesi (eski mezunlar için) ile birlikte bu belgeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına kargo veya posta ile göndermelidir.

4.10. Diploma veya Geçici Mezuniyet Kayıp İşlemleri

Geçici mezuniyet belgesini kaybeden öğrenciler, yerel bir gazetede kayıp ilanı verdikten sonra yayımlanan ilan (veya dekont) ve bir dilekçeyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelerek diplomalarını alabilirler. Diplomasını kaybeden öğrenciler ulusal bir gazetede kayıp ilanı verdikten

sonra, yayımlanan ilan ve bir dilekçeyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (İlçelerde ilgili Öğrenci İşlerine) başvurulması halinde, öğrencilere ikinci nüsha diploma hazırlanarak verilir.

4.11. Mezun Bilgi Sistemi

Mezun Bilgi Sistemi Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizle etkili bir iletişim kurabilmek ve Üniversitemiz ile mezunlarımız arasında etkili bir bağ oluşturmak amacıyla kurulmuş bir bilgi sistemidir. Mezun olan öğrencilerimizin, Mezun Bilgi Sistemine kaydolmaları gerekmektedir. Kayıt işlemleri bu sistemden gerçekleştirilebilir. Ayrıca Üniversitemiz mezunlarının kampüsümüzün imkânlarından faydalanmalarını sağlayacak "Mezun Kartı" için Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.

5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM HAKLARI

5.1. Öğretim Süresi

Fakültemizin öğrenim süresi 8 dönemdir (4 yıl). Yabancı dil hazırlık sınıfı isteğe bağlıdır ve bu süreye dâhil değildir. Öğrenimini bu süre içinde tamamlayamayan öğrencilere 6 dönem (3 yıl) ek süre verilmektedir.

5.2. Derslere Devam Zorunluluğu

Fakültemizde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği derslerin %70'ine devam edilmesi zorunludur.

5.3. Muafiyet

Üniversitemizde eğitim öğretime başlamış olan öğrencimiz, daha önce bir Yükseköğretim programında okumuş veya mezun olmuşsa, orada almış ve başarmış olduğu derslerden; okuyacağı program müfredatında içerik ve kredi olarak eşleşen dersler için muafiyet talebinde bulunabilir.

Bunun için öğrencimiz;

- https://hukukfakultesi.gop.edu.tr web sayfamızda Formlar>Dilekçe Örnekleri>Ders Muafiyet Dilekçe Örneği çıktı alıp doldurur,
- Daha önceki öğrenimine ait (E-devlet üzerinden veya önceki üniversitesinden alınmış) transkript belgesini ekler,
- Akademik danışmanıyla iletişime geçer,
- Şahsen veya posta yoluyla Dekanlığımıza ulaştırır.

Not: *Bu işlemler, ilgili dönem başlamasını takip eden iki hafta içerisinde gerçekleştirilmelidir.*

5.4. Mazeretler ve İzinler

Fakültemiz öğrencilerinin mazeret ve izin durumları ***"Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği"*** nin ilgili maddelerine göre düzenlenmiştir.

5.5. Yatay Geçiş

Yatay geçiş, bir öğrencinin kayıtlı olduğu Üniversite programından aynı Üniversitenin benzer bir programına veya farklı bir üniversitenin benzer programına geçmesi işlemidir.

Yatay geçiş hakkı Yükseköğretim Kurumu tarafından tüm öğrencilere verilmiş bir haktır. Yatay geçiş (a) Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile Yatay Geçiş ve (b) Lisans/Ön Lisans Programları için Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş (Akademik Ortalamayla Geçiş) olmak üzere iki farklı şekilde gerçekleştirilebilmektedir. Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin geçiş yapmak istedikleri Üniversitenin yatay geçiş tarihlerini takip etmesi ve yatay geçiş için istenilen şartları sağlaması gerekmektedir.

Yatay geçiş işlemlerine ilişkin yönetmelik "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 8'inci maddesine, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 'sine göre düzenlenmiştir.

5.6. Misafir Öğrencilik ve Özel Öğrencilik

Belirli konularda bilgilerini arttırmak, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü ve kazanımını elde etmek amacıyla Üniversitede açılan dersleri izlemeye yeterli görülenler ile diğer Üniversite öğrencilerine, Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilgili yönetim kurulu kararı ile dersleri izlemek üzere misafir öğrencilik hakkı verilir. Misafir öğrenciler, kaydoldukları dersler için belirlenen kurallara uyarlar.

Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi Üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir Yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenci, özel öğrenci olarak tanımlanmaktadır.

Misafir öğrencilik ve özel öğrencilik hakkında daha detaylı bilgiye "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim V-ve Sınav Yönetmeliği ile Tokat Gaziosmanpaşa

Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi"nin ilgili maddelerinden ulaşabilirsiniz.

5.7. Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler

Engelli öğrencilerimiz; Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir detaylı bilgi alabilir ve gerekli desteği alabilirler.

6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

6.1. Sınavlara Girmek İçin Gerekli Belgeler

- Öğrenci Kimlik Kartı
- Onaylı Öğrenci Belgesi

Sınavlara girebilmeniz için Üniversitemiz öğrenci kimlik kartınızla birlikte onaylı öğrenci belgenizi yanınızda bulundurmanız gerekmektedir. Belgelerinizin kontrolleri, gözetmenler tarafından yapılacak olup eksik belgesi olan öğrenciler sınava alınmayacaktır.

6.2. Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar

"Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi Sınav Uygulama Yönergesi"nin ilgili maddelerinde Fakültemizde yapılacak sınavlara ilişkin bilgiler detaylı olarak verilmiştir. Sınav kurallarına uygun tutum ve davranışlarda bulunmayan öğrenciler için ilgili yönetmelik ve yönergede ifadesini bulan disiplin kuralları uygulanacaktır.

Fakültemizde yapılacak sınavlarda uyulması gereken kurallar şu şekilde özetlenebilir:

- Sınavın başlama saatinden önce sınav salonunda hazır bulunmak,
- Sınav görevlilerinin bütün talimatlarına uymak,
- Sınav sırasında cep telefonu, akıllı telefon ve akıllı saat gibi araç gereçleri sessiz konuma almak ve gözetmen öğretim elemanına teslim etmek,
- Sınav salonunda sessiz olmak ve sınav düzenini bozacak hareketlerden kaçınmak,
- Sınıfları temiz kullanmak, sıra ve duvarlara yazı yazmamak,
- Sınav süresi içinde, soruların cevaplarını dikkatli bir şekilde işaretlemek/yazmak ve cevap kâğıdını düzgün bir biçimde kullanmak,
- Sınavın seyrini etkileyebilecek her türlü hile veya kopya girişiminden kaçınmak.

6.3. Sınav Sonuçlarının Yayımlanması ve İtiraz Hakkı

Fakültemiz öğrencilerinin sınav sonuçlarının ilanı ve sınav sonucuna itiraz ile ilgili hakları "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin ilgili maddelerinde belirlenmiştir.

6.4. Sınavların Değerlendirmesi ve Ders Başarı Notu

Fakültemiz öğrencilerinin sınavlarının değerlendirmesi ve başarı notu "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin ilgili maddelerine göre gerçekleştirilmektedir.

7. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ

Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

8. ŞİFRE VE E-POSTA İŞLEMLERİ

Üniversitemiz kampüslerinde internet erişimi hizmetinden faydalanabilmek ve Uzaktan Eğitim Sistemine giriş için mail.gop.edu.tr adresinden **"E-posta işlemleri"** kısmına giriş yaparak temin edebilirsiniz.

9. KAMPÜS İÇİ İNTERNET ERİŞİMİ

Üniversitemiz kampüsünde kablosuz olarak internete erişim imkânı sunulmaktadır. Kablosuz internet erişimi için gop.edu.tr uzantılı e-posta adresine sahip olmanız ve bu bağlantıdaki işlemleri yapmanız gerekmektedir.

Öğrencilerimizin kablosuz erişim sağlayabileceği diğer bir erişim seçeneği ise Eduroam'dır. Eduroam, Education Roaming (Eğitim Dolaşım Altyapısı) kelimelerinin kısaltmasıdır. RADIUS tabanlı altyapı üzerinden 802.1x güvenlik standartlarını kullanarak, eduroam üyesi kurumların kullanıcılarının diğer eğitim kurumlarında da sorunsuzca ağ kullanımını amaçlamaktadır. Bu bağlantı aracılığıyla yurt içinde ve yurt dışında Eduroam üyesi diğer üniversitelerin kampüslerinde de internet ücretsiz internet erişimi sağlayabilirsiniz.

10. KAMPÜS İÇİ HAYAT

10.1. Kütüphane

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin bilgi ve kültür merkezi olan kütüphanesi 1993 yılında kurulmuş olup, 2001 yılında şimdiki binasına taşınmıştır. Merkez kütüphane bünyesinde Turhal, Zile, Niksar, Erbaa ilçe kütüphaneleri ile İslami İlimler ve Tıp Fakültesi kütüphaneleri okuyucularına hizmet vermektedir. Zengin kaynakları, sessiz çalışma alanları ve modern imkânlarıyla merkez kütüphanemiz hem fiziki hem de elektronik ortamda öğrencilerimize hizmet sunmaktadır.



Kütüphanemizde geniş bir kitap, dergi, makale ve diğer basılı materyal koleksiyonu vardır. Farklı alanlardaki öğrenme ihtiyaçlarınızı karşılamak üzere sizlere zengin bir koleksiyonla hizmet sunmaktadır.

Kütüphanemiz fiziki kaynakları, dijital kaynakları, çalışma alanları, danışma hizmeti, eğitimler, atölyeler ve uzaktan erişim imkânı ile tüm öğrencilerimize hizmet vermektedir.



10.2. Barınma ve Yemek İmkânları

Öğrencilerimizin barınması için kampüs içinde ve çevresinde modern yurtlar bulunmaktadır. İl merkezindeki yurtlar 2.535 erkek, 4.718 kız olmak üzere toplam 7.253 kişilik yatak kapasitesine sahiptir. Kampüsümüzde; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yemek hizmeti sunulmaktadır.



Kampüs içerisinde iki farklı yemekhane bulunmaktadır.





Kampüsümüz içerisinde yer alan sosyal tesisler, restoranlar, market ve kantinlerde öğrencilerimize çeşitli yemek ve içecek ihtiyaçlarını karşılama fırsatı sunmaktadır.

10.3. Aile Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği

Taşlıçiftlik Kampüsünde eğitim alan/alacak öğrencilerimizin, kampüs içerisinde bulunan Eğitim Aile Sağlığı Merkezi Aile Hekimi hizmetlerinden etkin biçimde faydalanabilmeleri için; e-nabız sistemi üzerinden **"Aile Hekimini Değiştir"** ibaresini seçerek Aile Hekimliği kayıtlarını Tokat Merkez 69 veya 70 numaralı birimlere taşıması gerekmektedir.



10.4. Ulaşım, Paso İşlemleri ve Kampüs İçi Ulaşım



Üniversitemiz Taşlıçiftlik Kampüsü Tokat'a yaklaşık 9 km uzaklıkta ve Tokat-Amasya kara yolu üzerindedir. Bu güzergâh aynı zamanda Ankara, İstanbul yol güzergâhıdır. Kampüs ulaşımı 101 hat numaralı sarı renkli özel toplu taşıma araçları ile sağlanmaktadır. Bu toplu taşıma araçlarına, tek binişlik kartlar ile binilebileceği gibi Tok- Kartlar ile de binilebilir. Öğrencilerimiz belediyenin ilgili kurumundan öğrenci Tok-Kartı alarak Fakültemize indirimli olarak ulaşabilirler.

Paso işlemleri için öğrenci belgenizi ve fotoğrafınızı yanınızda götürünüz.

Toplu taşıma araçları Kız Öğrenci yurtlarından hareketle Niksar kavşağına kadar Behzat Bulvarını izlemektedir. Niksar kavşağından, Ali Şevki Erek Yerleşkesi (eski Rektörlük) yoluna dönülerek Mevlâna ve Demirköprü güzergâhından Amasya yolu takip edilerek Taşlıçiftlik Kampüsüne ulaşılmaktadır.

10.5. Spor Tesisleri



Kampüsümüz içerisinde çok amaçlı spor salonu, açık spor tesisleri (basketbol, voleybol ve tenis), suni çim futbol sahası ve 1.750 kişilik tribün, kondisyon salonu, halı saha, atletizm pisti, yarı olimpik yüzme havuzu gibi birçok spor tesisi bulunuyor.

Fakültemiz spor tesislerine yürüme mesafesindedir. Öğrencilerimiz bu tesislerden faydalanabilirler.

10.6. Öğrenci Kulüpleri

Üniversitemizde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı çeşitli öğrenci kulüpleri yer almaktadır.

10.7. Burslar

Üniversitemizde her eğitim öğretim yılında belirlenen öğrencilere, ücretsiz yemek bursu verilmektedir. Başvurular hakkında Dekanlığımızdan bilgi alabilirsiniz.

Üniversitemiz çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı olarak öğrenciler çalışma imkânına sahiptir. Kısmi zamanlı çalışma başvuruları hakkında Dekanlığımızdan bilgi alabilirsiniz.

10.8. Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Üniversitemizde öğrencilerimizin, öğretim elemanlarımızın ve personelimizin yardım ve destek alabileceği çeşitli uygulama ve araştırma merkezleri bulunmaktadır. Bu merkezlere Üniversitemiz web sayfasında sağ üstte yer alan araştırma sekmesinden erişebilirsiniz. Bu merkezler aşağıda listelenmektedir:

- Afet ve Acil Durum Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Danişmendliler Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Doğal Boyalar Araştırma ve Uygulama Merkezi
- İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Obezite ve Diyabet Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Oksidentalizm Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Palyatif Bakım Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türk Dünyası Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

10.9. Üniversitemiz Koordinatörlükleri

Üniversitemiz öğrencilerinin, öğretim elemanlarımızın ve personelimizin eğitim öğretim sürecini idare etmek ve etkili bir iletişim sağlamak amacıyla Üniversitemizde çeşitli koordinatörlükler kurulmuştur. Bu koordinatörlüklere Üniversitemiz *web sitesi İdare>Koordinatörlük* başlığı altından ulaşabilirsiniz.

11. DİLEKÇE ÖRNEKLERİ VE DİLEKÇE YAZMA KILAVUZU

Üniversite hayatınız boyunca çeşitli nedenlerle dilekçe yazmanız gerekebilir. Bu dilekçelerin doğru ve etkili bir şekilde yazılması, isteğinizin ve durumunuzun anlaşılması bakımından önemlidir. Dilekçe yazmadan önce dilekçe yazmak istediğiniz kurumun formlar ve dilekçe örnekleri kısmını inceleyiniz.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe (Diploma işlemleri, geçici mezuniyet, kayıt dondurma, kimlik kaybetme, yaz okulu, yatay geçiş, harç işlemleri gibi) yazacaksanız, dilekçe örnekleri ve formlara web sitemizden ulaşabilirsiniz.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesine dilekçe (Tek ders sınavı, ders muafiyet, mazeret sınavı, üstten ders alma gibi) yazacaksanız, dilekçe örnekleri ve formlara web sitemizden ulaşabilirsiniz. *Not: Dilekçelerinizi Dekanlık öğrenci işleri birimine teslim etmelisiniz.*

Dilekçe yazımında genel olarak şu kurallara uymalısınız:

- Dilekçenizi yazmaya başlamadan önce, dilekçenin hangi konuda olduğunu belirleyen bir başlık seçmelisiniz. Daha sonra, dilekçenizi göndereceğiniz kişi veya kurumun adını ve adresini belirtmelisiniz.
- Dilekçelerinizi Dekanlığa hitaben yazmalısınız. Örneğin, "HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA" gibi bir ifade kullanabilirsiniz.
- Dilekçelerinizde kişi veya kurumlara hitap ederken "Sayın" ifadesini kullanmalısınız.
- Giriş paragrafında dilekçenizin amacını kısaca açıklamalısınız. Hangi konuda talepte bulunduğunuzu veya hangi durumu ilettiğinizi öz ve net bir şekilde ifade etmelisiniz.
- Ana bölümde, talebinizi veya durumunuzu daha detaylı bir şekilde açıklamalısınız. Gerekçelerinizi ve gerektiğinde delilleri sunmalısınız. Mantıklı ve basit bir dil kullanarak ifadelerinizi netleştirmeye çalışmalısınız.
- Dilekçenizi bitirirken talebinizi veya durumunuzu bir kez daha özetlemelisiniz.
- Dilekçenizin sonuna tarihi, adınızı, soyadınızı, öğrenci numaranızı ve imzanızı eklemelisiniz.
- Eğer dilekçenizle ilgili belgeler veya deliller varsa, dilekçenin sonunda bu belgeleri ek olarak sunabilirsiniz.
- Dilekçenizi yazarken açık ve düzgün bir dil kullanmaya, dilekçenizin çok uzun ve karmaşık olmamasına dikkat etmelisiniz.
- Dilekçenizi yazım hataları, tutarsızlıklar veya eksik bilgiler açısından son kez gözden geçirmelisiniz.
- Dilekçenizi hazırladıktan sonra teslim etmeden akademik danışmanınıza gösterebilirsiniz.

12. ETKİLİ E-POSTA (E-MAİL) YAZMA KILAVUZU

Üniversite hayatınız boyunca çeşitli sebeplerle uzaktan iletişim ihtiyacı duyabilirsiniz. Uzaktan iletişimin en etkili yöntemlerinden biri de e-posta göndermektir. Bu e-postaların doğru ve etkili bir şekilde yazılması, isteğinizin ve durumunuzun anlaşılması bakımından önem arz etmektedir.

Etkili ve doğru bir e-posta yazmak için Üniversitemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin hazırladığı etkili e- mail gönderme duyurusunu inceleyebilirsiniz.

Etkili e-posta yazmak için şu kurallara uyabilirsiniz:

- E-Postanızın konu başlığını kısa ve öz bir şekilde yazmalısınız. Konu başlığı, E- postanın içeriğini özetlemelidir.
- E-Postanızı alıcının adıyla başlayarak kişisel ve saygılı bir hitapla sürdürmelisiniz. "Merhaba" veya "Sayın" ifadeleri genellikle uygun bir başlangıçtır.
- E-Postanızı kısa ve öz tutun. Ana mesajınızı net bir şekilde iletmeye çalışın. Uzun paragraflar kullanmayın.
- E-Postanızın ana kısmında isteğinizi, probleminizi veya mesajınızı net bir şekilde ortaya koyun. Karmaşık cümleler, jargonlar ve gereksiz teknik terimler kullanmayın. Olması gereken tüm ilgili detayları ekleyin.
- E-Posta yazarken resmi ve saygılı bir dil kullanmalısınız. Saygısız, kaba cümle ve ifadeleri kesinlikle kullanmayınız.
- E-Postanızı adınız ve soyadınız ile bitirin. İletişim bilgilerinizi ve gerekiyorsa öğrenci numaranızı eklemeyi unutmayın.
- E-Postanıza ek belgeler veya bağlantılar eklemeniz gerekiyorsa, bu eklentileri net olarak belirtiniz.
- Bağlantıları kontrol edin ve güvenilir kaynaklardan olduğundan emin olun. E- Postanızı doğru kişiye gönderdiğinizden emin olun.
- E-Postanızı göndermeden önce anlatım, yazım ve noktalama kuralları açısından kontrol edin.
- E-Postanıza cevap verilmesini bekliyorsanız, ne zaman bir cevap alabileceğiniz hususunda uygun bir cevap süresi belirtebilirsiniz.

13. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi

Santral: (0 356) 250 00 40

hukukfakultesı@gop.edu.tr

https://hukukfakultesı.gop.edu.tr/

Taşlıçiftlik Yerleşkesi
60150 Taşlıçiftlik/Merkez/Tokat

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesi
Taşlıçiftlik Yerleşkesi
60150 Tokat/TÜRKİYE
(0 356) 250 00 40
hukukfakultesi@gop.edu.tr